

Załącznik nr 1
do zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. A. Piłsudskiej
w Suwałkach
z dnia 6 kwietnia 2020r.

Sposób dokumentowania zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia realizowane przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493) są dokumentowane na podstawie odpowiednich zapisów w Dzienniku Elektronicznym Szkoły na zasadach określonych poniżej.

1) Wpisy w Dzienniku Elektronicznym powinny być dokonywane w sposób systematyczny, zgodnie ze stanem faktycznym.

Wpisujemy:

a) tematy zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć poprzedzone wpisem – zdalne nauczanie,

b) w zakładce – prace domowe:

- w tytule wpisujemy - realizowany temat z uczniami;

- w treści wpisujemy – szczegóły realizowanego tematu, sposób komunikowania z uczniami, prace domowe.

2. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie ww. rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

3. Brak systematycznego zapisu w dzienniku elektronicznym jest równoznaczny z niezrealizowaniem godzin zajęć. Wydruk niewpisanych tematów dokonywany będzie w **każdy piątek o godz. 14.00.**

3. Nauczyciele: bibliotekarze, pedagog, psycholog, pedagog specjalny, nauczyciel wspomagający, terapeuta pedagogiczny, wychowawcy w świetlicy szkolnej dokonują wpi-

su swoich czynności wg zamieszczonej poniżej tabeli. Przesyłają cotygodniowo informację na adres j.okragla@sp2.suwalki.pl w **każdy piątek do godziny 14.00.**

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Podjęte czynności/działania	Odbiorcy	Liczba godzin	Wykorzystane narzędzia komunikacyjne	Uwagi

DYREKTOR SZKOŁY

E. Brzozowska
mgr Ewa Brzozowska